



ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 63/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΤΠΕ

«Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης  
Γενικής Μηχανογράφησης - Υπηρεσίες  
διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης  
κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων,  
δρομολογητών, εικονικών μηχανών,  
βάσεων δεδομένων»

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 1: Διατάξεις**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
2. του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008): «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και ιδιαίτερα την 13η παράγρ. του άρθρου 20.
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
7. του Ν. 4412/2016 Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
8. Των σχετικών προς τα ανωτέρω, νόμων, διαταγμάτων και εγκυκλίων.

### **Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Διακήρυξη
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Προσφορά
4. Τεχνικές Προδιαγραφές – Τεχνική Έκθεση
5. Τιμολόγιο
6. Προμέτρηση
7. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
8. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο της συγγραφής – Προϋπολογισμός - Τρόπος εκτέλεσης**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την υπηρεσία «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης Γενικής Μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων», προϋπολογισμού 59.985,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Αναλυτικότερα η υπηρεσία περιγράφεται στην τεχνική έκθεση και στις τεχνικές προδιαγραφές της συγκεκριμένης μελέτης.

Επιγραμματικά αφορά:

1	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε συστήματα πληροφορικής
2	Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής
3	Υποστήριξη των χρηστών για παραγωγική χρήση των συστημάτων - Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές
4	Έκτακτη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης
5	Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων
6	Εγκατάσταση-συντήρηση εξυπηρετητών (servers)
7	Υπηρεσία καταλόγου (Active Directory)
8	Δημιουργία – διαχείριση - έλεγχος backup
9	Απομακρυσμένη Πρόσβαση
10	Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση Δικτύου
11	Εγκατάσταση - Διαχείριση Διακομιστών Βάσεων Δεδομένων - Διακομιστών εφαρμογών
12	Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία της μηχανογράφησης των υπηρεσιών του Δήμου και σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της 63/2017 μελέτης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει εκτελέσει επιτυχώς ομοειδείς ή παρόμοιες ή συναφείς εργασίες και να διαθέτει πιστοποίηση για όλες τις τεχνολογίες - περιγραφόμενες υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται και απαιτείται η γνώση τους, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι 59.985,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%. Η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους του Δήμου Αιγιαλείας, που θα βαρύνουν τον Κ.Α. 10-6266.011 του προϋπολογισμού για το έτος 2017. Η εκτέλεση αυτής της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

### **Άρθρο 4: Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Παροχή υπηρεσίας**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς με ποιινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου συμμετοχής. Θα πρέπει να διαθέτει τα μέσα, με τα οποία να αποδεικνύει ότι είναι ικανός και ότι μπορεί να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και

ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Έτσι ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ή να αποδείξει:

- 1) Διαθέτει αποδεικτικό καλής εκτέλεσης ομοειδούς ή συναφούς υπηρεσίας.
- 2) Διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης έργων πληροφορικής – μηχανογράφησης τουλάχιστον την τελευταία πενταετία.
- 3) Διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση των τεχνολογιών και των συστημάτων που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Θα πρέπει ακόμα να μπορεί να ανταποκρίνεται εντός δύο (2) ωρών από την κλήση της υπηρεσίας. Στις ώρες απασχόλησης συμπεριλαμβάνονται όλες οι ημέρες της εβδομάδος (Δευτέρα έως και Κυριακή και όλες οι αργίες). Η επιτόπια τεχνική διαθεσιμότητα θα είναι από τις 07:00 έως τις 21:00. Ένα άτομο τουλάχιστον του υποψηφίου αναδόχου ή ο υπεύθυνος της ομάδας έργου πρέπει να είναι δεσμευμένο για τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέτει επάρκεια σε οχήματα για τις μετακινήσεις υλικού – προσωπικού στα Δημοτικά κτίρια τόσο στα κεντρικά του Αιγίου όσο και αυτά των Δημοτικών Ενοτήτων. Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά εξοπλισμού του Δήμου που ενδέχεται να μεταφέρει σε άλλες εγκαταστάσεις του Δήμου. Βαρύνεται για κάθε ζημιά ή έξοδο που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την μεταφορά.

#### **Άρθρο 5: Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του συμβατικού ποσού, δηλαδή του προσφερόμενου ποσού χωρίς το Φ.Π.Α. 24%.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

#### **Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι τα κτίρια του Δήμου Αιγιαλείας, τα κτίρια των Δημοτικών Ενοτήτων, το computer room του Δήμου, όπου απαιτείται με φυσική παρουσία και απομακρυσμένη παροχή των υπηρεσιών όταν είναι εφικτό.

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας ορίζεται για το έτος 2017 ή έως το τέλος του συμβατικού αντικειμένου και εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **Άρθρο 7: Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται από τον επιβλέποντα της σύμβασης και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τις συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει και τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

#### **Άρθρο 8: Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά στον δεύτερο συμβαλλόμενο και εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά και δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του φορέα που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 9: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός του ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

#### **Άρθρο 10: Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους και αυτές πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και την τεχνική έκθεση που απαρτίζουν την παρούσα μελέτη.

#### **Άρθρο 11: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτο μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

#### **Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις Ν.4412/2016 και του Ν.3463/2006 στα αρμόδια δικαστήρια.

**Ο Συντάξας**

**Ο Ελέγξας**

**Αίγιο, 6/4/2017**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Διευθυντής  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,  
Πληροφορικής & Τοπικής Ανάπτυξης

Κανελλής Παναγιώτης  
ΠΕ Μηχανικός Η/Υ  
& Πληροφορικής

Αναγνωστόπουλος Μιχαήλ  
ΠΕ- Μηχανικός Παραγωγής  
& Διοίκησης

Αθανασίου Ελευθέριος  
ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός Β'