



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΤΠΕ

**ΑΔΑ:**  
**Αίγιο 25/6/2015**  
**Αρ. Πρωτ.: 24534**

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Αιγιαλείας

Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την προσφορά με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό, για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας «**Οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου διοικητικών & οικονομικών εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας (Πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις στις εφαρμογές των τελών – εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)**» σύμφωνα με την 93/2014 μελέτη.

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **40.650,41 ευρώ**, η δε απαιτούμενη προς έγκριση πίστωση ανέρχεται στο ποσό των **50.000,00 ευρώ**.

Πηγή χρηματοδότησης είναι οι δημοτικές πιστώσεις του οικονομικού έτους 2015.

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο ύψος του 2% του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας πλην Φ.Π.Α. και η οποία ανέρχεται στο ποσό των 813,00 ευρώ και θα κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου Τ.Π.& Δ. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι πλήρως ενήμεροι της διακήρυξης αυτής και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου, Ευθυμίου Γάτου 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, Αίγιο, στις 14/7/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 (λήξη παράδοσης προσφορών).

Τα τεύχη δημοπράτησης θα μπορούν να παραληφθούν από την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Αιγιαλείας καταβάλλοντας το ποσό των δέκα (10) ευρώ στο Ταμείο του Δήμου, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Θα διατίθενται επίσης σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Αιγιαλείας ([www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)), ενώ η διακήρυξη θα ανέβει και στο ΚΗΜΔΗΣ. Η περίληψη διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο τοπικές εφημερίδες, στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του Δήμου Αιγιαλείας και στον δικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια.

Περισσότερες πληροφορίες και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης και χορηγούνται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου, Ευθυμίου Γάτου 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, Αίγιο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, τηλέφωνο 2691061063 (εσωτ. 26). Αρμόδιος υπάλληλος κ. Κανελλής Παναγιώτης. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος

Αθανάσιος Παναγόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ.

ΠΛΗΡΟΦ. & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ. & ΤΠΕ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ευθ.Γάτου 1

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 25 100

ΤΗΛ.: 26910 61063 & 26910 60951

FAX: 26910 26742

Αρμ.Υπαλλ.:Καραπάνου Βίκυ

E-mail :[dimosa@otenet.gr](mailto:dimosa@otenet.gr)

[http:// www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 93/ 2014

Ημ/νία: 14/11/2014

«Οργάνωση Ηλεκτρονικού Αρχείου Διοικητικών & Οικονομικών Εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας. (Πρόσθετες Ειδικές Απαιτήσεις στις Εφαρμογές των Τελών – Εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)»

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες που αφορούν την παρούσα μελέτη είναι οι κάτωθι:

**1)Εργασίες αναβάθμισης Πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υποσυστημάτων (modules). Πιο συγκεκριμένα:**

### **1.1. Σύστημα Ενημέρωσης Στοιχείων Μητρώου Οφειλετών**

Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να αποτελούν το κατάλληλο εργαλείο για μια ολοκληρωμένη λύση για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχονται από τη νέα υπηρεσία, που διαθέτει η ΓΓΠΣ, για την παροχή στοιχείων Μητρώου για Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα.

Ανεπτυγμένο στις νέες τεχνολογικές πλατφόρμες, το εργαλείο θα πρέπει να εκμεταλλεύεται πλήρως την διαδικτυακή υπηρεσία ( Web Service ) της ΓΓΠΣ και να διασυνδέεται με τις υφιστάμενες εφαρμογές των Υποσυστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης & Διαχείρισης Εσόδων, παρέχοντας ένα πολύτιμο βοήθημα στο Δήμο για να:

- ▶ Αποκτήσει πλήρη & ενημερωμένη βάση δεδομένων των οφειλετών στις εφαρμογές Οικονομικής & Τελών.
- ▶ Μειώσει σημαντικά τις εργασίες και το χρόνο καταχώρησης στοιχείων στις εφαρμογές.

► Επιταχύνει τις διαδικασίες απαίτησης και είσπραξης από τους οφειλέτες ( ειδικά όσον αφορά τις ληξιπρόθεσμες οφειλές), καθώς και την αποστολή στις Δ.Ο.Υ των σχετικών καταστάσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές επομένως θα πρέπει να υλοποιούν έναν Web Service Client που να εναρμονίζεται πλήρως με τις απαιτήσεις της ΓΓΠΣ, ώστε να μπορεί ο Δήμος να παίρνει έγκριση επικοινωνίας οποιαδήποτε στιγμή και να διασυνδέεται με την διαδικτυακή υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

## **1.2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού για την λειτουργία ενός σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στον Δήμο, κρίνονται απαραίτητες οι πρωτοποριακές υπηρεσίες απευθείας διασύνδεσης των οικονομικών εφαρμογών με τις εφαρμογές Διαχείρισης Δημοσιεύσεων Διαύγειας, που θα διευκολύνουν & θα επιταχύνουν την εργασία του προσωπικού, παρέχοντας μια αξιόπιστη & εύχρηστη κάλυψη των αναγκών του Δήμου, γλυτώνοντας δε από αυτόν πολλές ανθρωποώρες καθημερινά. (Υπηρεσίες μαζικών αναρτήσεων εγγράφων στο Διαύγεια, χαρακτηρισμό αυτών, καθώς και επιστροφή τους στο σύστημα οικονομικών εφαρμογών του Δήμου).

Οι νέες υπηρεσίες θα πρέπει να υποστηρίζουν την ταχύτατη προετοιμασία & ανάρτηση αποφάσεων στο «Διαύγεια» (ΑΔΑ).

Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει είναι οι εξής:

- Διαχείριση αποφάσεων με δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολό τους με διάφορα φίλτρα (Ημερομηνία έκδοσης, Θέμα, ΑΔΑ κλπ).
- Δημιουργία – Επεξεργασία – Αποθήκευση αποφάσεων. Καταχώρηση μια νέας απόφασης με τα πεδία που ζητούνται και υποβολή εγγράφου σε ηλεκτρονική μορφή, με δυνατότητα χρήσης προεπιλεγμένων τιμών.
- Αυτόματη δημιουργία αποφάσεων με προτεινόμενες αποφάσεις προς ανάρτηση από το υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης.

## **2.Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων.**

Πιο αναλυτικά:

- I. Γραφείο Προσωπικού: Ανάπτυξη νέου module για την αξιολόγηση του προσωπικού και τον έλεγχο πειθαρχικών παραπτωμάτων.
- II. Μισθοδοσία: Παραμετροποιήσεις για την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπολογισμών μισθοδοσίας λόγω εισαγωγής νέων κατηγοριών εργαζομένων (μονίμων, συμβασιούχων αορίστου-ορισμένου χρόνου, συμβάσεων έργου, προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ειδικών συνεργατών, αιρετών). Κάλυψη ειδικών περιπτώσεων υπολογισμού μισθοδοσίας, όπως διαθεσιμότητα, αργία, κ.α.

Δημιουργία εφαρμογής διασύνδεσης στοιχείων μισθοδοσίας και γραφείου προσωπικού μέσω του κόμβου δια-λειτουργικότητας των δεδομένων του Δήμου με το υπουργείο Εσωτερικών. Εξαγωγή Ηλεκτρονικών αρχείων για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών και την ΥΕΚΑ του Υπουργείου Εργασίας.

- III. Οικονομικές Εφαρμογές: Παραμετροποιήσεις για την κάλυψη νέων απαιτήσεων κατάρτισης προϋπολογισμού (σύμφωνα με τη νέα κωδικοποίηση του υπουργείου), νέων αναγκών στοχοθεσίας, νέων αναγκών στατιστικών οικονομικών στοιχείων, καθώς και απαιτήσεων διαχείρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών. Δημιουργία ειδικής εφαρμογής εξαγωγής των στοιχείων αυτών και διασύνδεσης των δεδομένων της βάσης δεδομένων του Δήμου με τη βάση του υπουργείου εσωτερικών.
- Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση κυκλώματος προμηθειών για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος προμηθειών του Δήμου.

IV. Πρωτόκολλο:

- Τροποποίηση βάσης δεδομένων λόγω πρόσθετων αναγκών αποθήκευσης εγγράφων.
- Βελτιωμένη έκδοση ροής εργασιών.
- Δημιουργία ενημερωτικής φόρμας υπενθύμισης ληξι-πρόσθεσμων πρωτοκόλλων.
- Δημιουργία ενημερωτικής φόρμας ανοιχτών πρωτοκόλλων.
- Μαζική συγχώνευση παραμετρικών Αρχείων (αποστολείς - αποδέκτες, υπηρεσίες, υπάλληλοι ,κ.τ.λ.).
- Στατιστικά χρήσης εφαρμογής (εγγραφές, διορθώσεις, μεταβολές ανά χρήστη).
- Παρακολούθηση κ εκτύπωση ενεργειών σε όλες τις εγγραφές πρωτοκόλλων.

**3. Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίξουν τη δυνατότητα συμβατικής λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού (Libre Office ή ισοδύναμο).**

**4. Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος Δημοτολογίου του Δήμου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα:**

- Παραμετροποίηση σε θέματα θεσμικού πλαισίου.
- Έλεγχος- Διόρθωση μερίδων όσον αφορά στα ονοματεπώνυμα (αντιστοίχιση κεφαλαία σε μικρά και τονισμένα, λατινικοί χαρακτήρες).

- Παραμετροποίηση/τροποποίηση κωδικολογίων.
- Έλεγχος διπλο-εγγραφών μερίδων στον ίδιο Ο.Τ.Α. και διαγραφή αυτών.
- Αναφορές προόδων και λαθών ανά Δημοτική Ενότητα και συνολικά ανά Δήμο.
- Μαζική διόρθωση λαθών σε στοιχεία δημοτολογίου με τη χρήση ειδικών scripts κώδικα της εφαρμογής.
- Αντιστοιχίσεις/διορθώσεις σε στοιχεία όπως τόπου γέννησης, γάμου, κατοικίας και ληξιαρχείων αυτών.
- Συμπλήρωση ελλιπών πεδίων μερίδων.
- Διόρθωση μεταβολών που έχουν σταλεί σε ΟΠΣΕΔ.
- Μαζική ενημέρωση Ειδικού Εκλογικού Αριθμού και μαζική αποστολή μεταβολών σε ΟΠΣΕΔ.
- Έλεγχος Μητρώου Αρρένων στην εφαρμογή δημοτολογίου.
- Εκλογικές Αναθεωρήσεις.

5. **Έλεγχοι και Παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις καινούριες διασυνδέσεις των εφαρμογών.**

6. **Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των Εσόδων, ούτως ώστε να γίνει πολύ πιο αποδοτικό και παραγωγικό το τμήμα Εσόδων του Δήμου (εξασφάλιση πολλών έξτρα εσόδων, μέσω της μαζικής και τακτικής δημιουργίας χρεώσεων) . Πιο αναλυτικά:**

### **6.1 Δημοτική Ενότητα Συμπολιτείας**

- Μεταφορά των στοιχείων οφειλετών από την Οικονομική Εφαρμογή στις αυτόνομες εφαρμογές της Βοσκής, Άρδευσης, ΤΑΠ και Νεκροταφείου. Παραμετροποίηση των εφαρμογών αυτών, τήρηση λειτουργίας τους, καθώς και υπολογισμός ποσών και χρεώσεων. Μεταβολή και τροποποίηση χρηματικών καταλόγων οφειλών για το έτος 2013, αλλά και το τρέχον έτος 2014.

### **6.2 Δημοτική Ενότητα Διακοπτού**

- Τ.Α.Π.: Παραμετροποίηση – λειτουργία και διασταύρωση στοιχείων εφαρμογής Τ.Α.Π. Μεταφορά στοιχείων καρτελών ιδιοκτητών ακινήτων από την Οικονομική Εφαρμογή. Παροχή ηλεκτρονικών

εργαλείων και υπηρεσιών για τη βοήθεια στην καταχώριση 10.000 καρτελών ακινήτων (από αρχεία κειμένου και πινάκων).

- Ύδρευση: Μεταφορά μετρήσεων κατανάλωσης από αρχεία της ενότητας, παραμετροποίηση της εφαρμογής και υπολογισμός – έλεγχοι καταναλώσεων. Μεταβολή/τροποποίηση χρηματικών καταλόγων ύδρευσης οφειλών ετών 2013 και 2014.
- Άρδευση: Παραμετροποίηση της εφαρμογής και υπολογισμός – έλεγχοι καταναλώσεων. Μεταβολή/τροποποίηση χρηματικών καταλόγων άρδευσης οφειλών ετών 2013 και 2014.

### **6.3 Δημοτική Ενότητα Αιγείρας**

- Παραμετροποίηση και αρχικοποίηση δεδομένων εφαρμογής Τ.Α.Π. Μετάπτωση δεδομένων στοιχείων καρτελών ακινήτων από αρχεία της ενότητας. Υπολογισμός αντικειμενικών αξιών ακινήτων και χρεώσεων τέλους. Μεταβολή/τροποποίηση χρηματικών καταλόγων οφειλών για τα προηγούμενα αλλά και το τρέχον έτος.
- Άρδευση: Μεταφορά νέων μετρήσεων κατανάλωσης, παραμετροποίηση της εφαρμογής και υπολογισμός – έλεγχοι καταναλώσεων. Μεταβολή/τροποποίηση χρηματικών καταλόγων άρδευσης.
- Εγκατάσταση – παραμετροποίηση και τήρηση λειτουργίας εφαρμογής Βοσκής. Μεταφορά στοιχείων καρτελών δικαιώματος βοσκής, υπολογισμός χρεώσεων και δημιουργία χρηματικών καταλόγων.
- Νεκροταφείο: Εγκατάσταση – παραμετροποίηση και τήρηση λειτουργίας εφαρμογής Νεκροταφείων. Καταχώριση στοιχείων καρτελών ταφείων, υπολογισμός χρεώσεων και μεταβολή/τροποποίηση χρηματικών καταλόγων.

### **6.4 Δημοτική Ενότητα Αιγίου**

- Τ.Α.Π.: Διορθώσεις στοιχείων ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων και αποστολή στοιχείων στη ΔΕΗ (όπως και για όλες τις Δημοτικές ενότητες). Υπολογισμός αντικειμενικών αξιών ακινήτων και χρεώσεων τέλους. Μεταβολή/τροποποίηση χρηματικών καταλόγων οφειλών για τα προηγούμενα αλλά και το τρέχον έτος.
- Μετατροπή και παραμετροποίηση εφαρμογής ΚΛΗΣΕΩΝ σύμφωνα με τις επιταγές του Δήμου. Διορθώσεις διπλο-εγγραφών οφειλετών και χρέωση οφειλών και διορθώσεις χρηματικών καταλόγων κλήσεων.
- Νεκροταφεία: Δημιουργία παραμέτρων για το διαχωρισμό των παλαιών και νέων ταφείων. Υπολογισμοί χρεώσεων και τροποποίηση χρηματικών καταλόγων.

- **Παρεπιδημούντες:** Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τήρηση λειτουργίας της εφαρμογής των παραπιδημούντων (0,5% και 2% καταστημάτων). Μεταφορά και ενεργοποίηση εγγραφών από την Οικονομική εφαρμογή και λειτουργία εφαρμογής με υπολογισμό χρεώσεων καταστημάτων.
- **Άδειες καταστημάτων:** Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τήρηση λειτουργίας της εφαρμογής των αδειών καταστημάτων. Μεταφορά και ενεργοποίηση εγγραφών οφειλετών και επιχειρήσεων από την Οικονομική εφαρμογή και λειτουργία εφαρμογής με υπολογισμό χρεώσεων καταστημάτων.

### **6.5 Δημοτική Ενότητα Ακράτας**

- **Τ.Α.Π.:** Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τήρηση λειτουργίας εφαρμογής. Μετάπτωση στοιχείων ακινήτων 8.500 καρτελών στη βάση της εφαρμογής (από αρχεία κειμένου και πινάκων). Λειτουργία εφαρμογής, υπολογισμός χρεώσεων και έκδοση χρηματικών καταλόγων οφειλετών.
- **Ύδρευση:** Μετάπτωση μετρήσεων καταναλώσεων, υπολογισμός ποσών οφειλών και διορθώσεις χρηματικών καταλόγων οφειλετών.
- **Παρεπιδημούντες:** Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση της εφαρμογής των παραπιδημούντων (0,5% και 2% καταστημάτων). Μεταφορά και ενεργοποίηση εγγραφών από την Οικονομική εφαρμογή και λειτουργία εφαρμογής με χρεώσεις καταστημάτων.
- **Άρδευση:** Ηλεκτρονική μεταφορά νέων μετρήσεων κατανάλωσης, παραμετροποίηση της εφαρμογής και υπολογισμός – έλεγχοι καταναλώσεων. Διορθώσεις/μεταβολές χρηματικών καταλόγων άρδευσης για τα έτη 2013 και 2014.

**7. Υποστήριξη για την έκδοση στατιστικών καταστάσεων Δημόσιου Λογιστικού & Διπλογραφικού συστήματος και ελέγχου δεδομένων για την ορθή αποστολή ενημερωτικών στοιχείων στους εποπτεύοντες φορείς (κόμβος δια-λειτουργικότητας, ΕΕΤΑΑ, ΕΑΠ κ.λ.π.)**

**Αίγιο 14/11/2014**

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>	<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b>
<b>ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ</b>	<b>Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ , ΠΛΗΡ. &amp; ΤΟΠ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>  <b>ΙΩΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑ</b>





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ**

**ΟΡΓ. ΠΛΗΡΟΦ. & ΤΟΠ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ,ΟΡΓ. & ΤΠΕ**

**Αίγιο, 25 Ιουνίου 2015**

Αριθ. πρωτ.: **24530**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80 “περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.” όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφο 5 του άρθρου 11, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα
2. Τις διατάξεις της περίπτ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”
5. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 9 και 10 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α΄) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ’ αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων”
8. Των παρ. 1, 2 και 5 του άρθρου 13 του Ν 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»
9. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»
10. Του άρθρου 133 του Ν.4270/2014
11. Του Ν. 4281/8.8.2014 (ΦΕΚ Α΄/160/8-8-2014)
12. Του ΠΔ 60/2007 για την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

13. Τον Κ.Α. 10-6162.002 του προϋπολογισμού έτους 2015, στον οποίο υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση 50.000,00 ευρώ για την «Οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου διοικητικών & οικονομικών εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας (Πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις στις εφαρμογές των τελών – εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)»
14. Την 93/14-11-2014 μελέτη για τις «Οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου διοικητικών & οικονομικών εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας (Πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις στις εφαρμογές των τελών – εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)» της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Αιγιαλείας
15. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας
16. Την υπ' αριθμόν 162/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η 93/2014 μελέτη, διατέθηκε η απαιτούμενη πίστωση και καταρτίστηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού.
17. Όλων των σχετικών προς τα ανωτέρω διαταγμάτων, εγκυκλίων και νόμων, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά πιο πάνω

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την προσφορά με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό, με αντικείμενο την υπηρεσία «Οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου διοικητικών & οικονομικών εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας (Πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις στις εφαρμογές των τελών – εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)» προϋπολογισμού δαπάνης 50.000,00 ευρώ (με ΦΠΑ 23%) σύμφωνα με την 93/2014 μελέτη που αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τους παρόντες όρους.

### **Άρθρο 1. Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας**

Η παρούσα αφορά τις «Οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου διοικητικών & οικονομικών εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας (Πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις στις εφαρμογές των τελών – εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)» για το έτος 2015, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Αιγιαλείας.

Ειδικότερα, η παροχή υπηρεσιών αφορά:

1. Εργασίες αναβάθμισης πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υποσυστημάτων (modules). Εδώ περιλαμβάνεται:
  - α. Σύστημα ενημέρωσης στοιχείων μητρώου οφειλετών για μια ολοκληρωμένη λύση για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχονται από τη νέα υπηρεσία που διαθέτει η ΓΓΠΣ, για την παροχή στοιχείων μητρώου για φυσικά και μη φυσικά πρόσωπα και
  - β. Διαχείριση δημοσιεύσεων διαύγεια για την απευθείας διασύνδεση των οικονομικών εφαρμογών με τις εφαρμογές διαχείρισης δημοσιεύσεων διαύγειας.
2. Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων, παραμετροποιήσεις.

3. Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίξουν τη δυνατότητα συμβατικής λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού (Libre Office ή ισοδύναμο)
  4. Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος δημοτολογίου του Δήμου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου
  5. Έλεγχοι και παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις καινούριες διασυνδέσεις των εφαρμογών.
  6. Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των εσόδων, ούτως ώστε να γίνει πολύ πιο αποδοτικό και παραγωγικό το τμήμα εσόδων του Δήμου (εξασφάλιση πολλών έξτρα εσόδων, μέσω της μαζικής και τακτικής δημιουργίας χρεώσεων)
- Όλες οι εργασίες θα γίνουν σε εφαρμογές που είναι ήδη εγκατεστημένες και λειτουργούν στον Δήμο. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση υφιστάμενης εφαρμογής με νέα ακόμα και αν διασυνδέεται με τις υπόλοιπες εφαρμογές του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος του Δήμου. Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας θα είναι τα κτίρια του Δήμου Αιγιαλείας, κυρίως στις διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών αλλά και στις δημοτικές ενότητες.

## **Άρθρο 2. Προυπολογισμός**

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 50.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6162.002 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015, στον οποίο υπάρχει διαθέσιμη και επαρκής πρόβλεψη. Θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2015 εφόσον έχει λήξει το τεχνικό αντικείμενο, διαφορετικά έως την λήξη του τεχνικού αντικειμένου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

## **Άρθρο 3. Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα είναι πρόχειρος μειοδοτικός με σφραγισμένες προσφορές δια συμπληρώσεως αναλυτικού τιμολογίου και με κριτήριο κατακύρωσης την προσφορά με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί της εκατό. Θα διεξαχθεί την 14/7/2015, ημέρα Τρίτη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, με ώρα λήξης υποβολής των προσφορών την 10:00 π.μ.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής τους συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν νωρίτερα από την παραπάνω ημερομηνία και ώρα στο πρωτόκολλο του Δήμου Αιγιαλείας, παραμένουν στην υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης, μαζί με τις υπόλοιπες.

#### **Άρθρο 4. Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α) η παρούσα διακήρυξη β) η συγγραφή υποχρεώσεων γ) το τιμολόγιο-ενδεικτικός προϋπολογισμός δ) οι τεχνικές προδιαγραφές ε) η προμέτρηση και στ) η τεχνική έκθεση

#### **Άρθρο 5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών προσώπων που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης. Επίσης πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις αποδεδειγμένης εμπειρίας και τεχνογνωσίας στην εγκατάσταση και υποστήριξη των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο όπως αυτές υφίσταται και λειτουργούν, αλλά και άδειας ή εξουσιοδότησης από τον δημιουργό-κατασκευαστή τους σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση της εργασίας.

#### **Άρθρο 6. Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο ύψος του 2% του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας πλην Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και η οποία ανέρχεται στο ποσό των **813,00** ευρώ για κάθε διαγωνιζόμενο. Συνοδεύει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού κάθε προσφορά. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (ο Δήμος Αιγιαλείας), την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και τον τίτλο της υπηρεσίας για την οποία δίδεται. Καταπίπτει υπέρ του κύριου του έργου εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Πέραν των ανωτέρω θα πρέπει ρητά να αναφέρεται:

1. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ή είναι αόριστης διάρκειας.
2. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως.
3. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και

χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία οριστικής απόφασης της κατακύρωσης της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού προϋπολογισμού. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δεκατέσσερις (14) μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση, ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

#### **Άρθρο 7. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου περί εγγραφής τους σε αυτό.
3. Επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι:
  - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα. Η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και καλύπτει το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας.
  - β) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα ή την διαγωγή, ούτε υπέπεσαν σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση αυτής.
  - γ) Δεν έχουν υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων.
  - δ) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
  - ε) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής.
- στ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους

δραστηριότητας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου θα κατατεθούν από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ζ) Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Βεβαίωση εξουσιοδότησης στον καταθέτοντα την προσφορά, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

7. Τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν αντίγραφο καταστατικού με τις τροποποιήσεις του. Αν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμος εταιρία, το ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντα με το οποίο :

Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες – μέλη της ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μίας στον προϋπολογισμό της εργασίας.

Εγκρίνεται σε περίπτωση ένωσης ή Κ/Ξ, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

Επίσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για την υπηρεσία, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς επί ποινή αποκλεισμού, τις ελάχιστες προϋποθέσεις αποδεδειγμένης εμπειρίας και τεχνογνωσίας στην εγκατάσταση και υποστήριξη των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο όπως αυτές υφίσταται και λειτουργούν, αλλά και άδειας ή εξουσιοδότησης από τον δημιουργό-κατασκευαστή τους, με την προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών.

1. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.

2. Πιστοποιητικό της κατασκευάστριας εταιρείας των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στον Δήμο Alfaware Πληροφορική ΑΕ και έγγραφη εξουσιοδότηση για το δικαίωμα εμπλοκής και πρόσβασης τους στις σχετικές εφαρμογές.

3. Πιστοποιητικό της κατασκευάστριας των εφαρμογών του Δήμου Alfaware Πληροφορική ΑΕ, για τρεις τουλάχιστον πιστοποιημένους τεχνικούς του υποψηφίου αναδόχου που θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου, στις εξής λειτουργικές περιοχές: Διοικητικής υποστήριξης, δημοτολογίου, μισθοδοσίας, οικονομικής διαχείρισης, πρωτοκόλλου και διαχείρισης εσόδων.

4. Πιστοποιητικό για την αποδεδειγμένη εμπειρία του αναδόχου στην μηχανογραφική υποστήριξη Δήμων τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των παραπάνω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που διαπιστώνεται μετά από έλεγχο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

### **Άρθρο 8. Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες, δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ), είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Ο ανωτέρω φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο της υπηρεσίας και συμπληρωμένη, επί ποινή αποκλεισμού, σε πρωτότυπο έντυπο προσφοράς της υπηρεσίας, το οποίο και θα προμηθευτεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15. Το έντυπο προσφοράς θα είναι πλήρως και ευδιάκριτα συμπληρωμένο σε όλα τα μέρη τόσο ως προς τα στοιχεία του συμμετέχοντος, όσο ως προς την τιμή μονάδας και τα προκύπτοντα σύνολα, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως ελλιπής, ή ασαφής. Αυτός ο εσωτερικός φάκελος με την οικονομική προσφορά τοποθετείται μέσα σε άλλο ανοικτό φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται επίσης όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη.

Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας, ή έχουν ασάφειες δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους, οι οποίοι πρέπει να αποδεικνύουν τη νομιμότητα της εκπροσώπησης τους (πχ επικυρωμένο αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού, Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων, θεωρημένη εξουσιοδότηση κλπ). Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους. Εναλλακτικά μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη

επιστολή, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Αιγιαλείας, οδός Ευθυμίου Γάτου 1 Τ.Κ. 25100.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται στο διαγωνισμό από μέλος του Δ.Σ ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούμενα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι εκπροσωπούντες πρέπει να αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση τους προσκομίζοντας τα κατά περίπτωση της εταιρείας απαραίτητα δικαιολογητικά, ενώ οι καταθέτοντες την προσφορά θεωρημένη από δημόσια αρχή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Άλλος τρόπος υποβολής των προσφορών είναι απαράδεκτος.

3. Η προσφερόμενη έκπτωση θα εκφράζεται αριθμητικώς και ολογράφως, σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη έκπτωση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 9. Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα εξήντα (60) ημερών κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα πέραν των άλλων σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.



## **Άρθρο 10. Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών**

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών των υπηρεσιών σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη. Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό του διαγωνισμού. Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, ο οποίος αναγράφεται στο πρακτικό. Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση, η επιτροπή αποσφραγίζει τους εξωτερικούς φακέλους και καταγράφει, παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο, αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης. Ο εσωτερικός φάκελος της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που έχει την κύρια οικονομική προσφορά και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση μετατρέπεται και πάλι σε δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους του αποκλεισμού τους, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους, η οποία δεν ανοίγεται, αλλά επιστρέφεται αυτούσια μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων. Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί αποσφραγίζονται κατά σειρά, ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση των περιεχομένων τους, ανακοινώνεται δημόσια το ποσοστό έκπτωσης και αναγράφεται στον πίνακα, από την επιτροπή διαγωνισμού. Συντάσσεται σχετικό πρακτικό το αποτέλεσμα του οποίου ανακοινώνεται στους νόμιμους εκπροσώπους και κοινοποιείται με τηλεμοιοτυπία (fax) σε όλους τους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια ακολουθεί η σχετική διαδικασία για την έγκριση του διαγωνισμού. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη μεγαλύτερη έκπτωση.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια έκπτωση, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους από την Οικονομική Επιτροπή.

### **Άρθρο 11. Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας**

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της διαγωνισμού, ή της επόμενης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού ή στο Δήμο μόνο εγγράφως (όχι με fax).

Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή του διαγωνισμού. Απευθύνονται στον πρόεδρο της επιτροπής που έκανε το διαγωνισμό.

Για τις ενστάσεις αποφάινεται η Οικονομική Επιτροπή. Ενστάσεις για οποιοδήποτε άλλο λόγο δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται από την Οικονομική Επιτροπή.

### **Άρθρο 12. Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη, ή να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη, ή να ανατεθεί απ ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

### **Άρθρο 13. Σύμβαση**

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια ισχύος έως το τέλος του έτους εφόσον έχει λήξει το τεχνικό αντικείμενο, διαφορετικά έως την λήξη του τεχνικού αντικειμένου. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της μελέτης, προ Φ.Π.Α., σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 26 του Π.Δ. 28/80 και το άρθρο 157 του Ν 4281/14. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/80 κυρώσεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο ισχύος της σύμβασης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 14. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, με την έκδοση σχετικών τιμολογίων και χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκτέλεση της κάθε υπηρεσίας βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον ανάδοχο, όπως αναφέρεται αναλυτικά στο τιμολόγιο της μελέτης. Ο ανάδοχος υπόκειται ακόμα σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **Άρθρο 15. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον αρμόδιο υπάλληλο, κ. Κανελλή Παναγιώτη, τηλ:2691060951 και 2691061063. Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται μέσω ταχυαποστολής στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στον Δήμο Αιγιαλείας. Για την παραλαβή αυτών καταβάλλεται από τον αιτούντα, στον Δήμο Αιγιαλείας, το ποσό των δέκα (10) ευρώ. Εναλλακτικές πηγές εύρεσης του απαραίτητου υλικού, **πλην του εντύπου προσφοράς το οποίο θα παραλαμβάνεται από τον Δήμο**, βρίσκονται στο επόμενο άρθρο περί δημοσίευσης.

#### **Άρθρο 16. Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, στον δικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια και θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο σε μια ημερησία τοπική εφημερίδα και σε μια εβδομαδιαία τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 28/1980, οι σχετικές δε αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Τα τεύχη δημοπράτησης **πλην του εντύπου προσφοράς**, θα διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Αιγιαλείας ([www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)) και στον δικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια. Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Άρθρο 17. Αναπροσαρμογή τιμών**

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα ενός έτους, έτσι δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή της τιμής κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

Ο Δήμαρχος

Αθανάσιος Παναγόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜ.

ΟΡΓ.ΠΛΗΡΟΦ. & ΤΟΠ.

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ,

ΟΡΓ. & ΤΠΕ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ευθ.Γάτου 1

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 25 100

ΤΗΛ.: 26910 61063

& 26910 60951

FAX: 26910 26742

Αρμ.Υπαλλ.:Καραπάνου Βίκυ

E-mail :[dimosa@otenet.gr](mailto:dimosa@otenet.gr)

[http:// www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 63014

Ημ/νία: 14/11/2014

Ημ/νία:

«Οργάνωση Ηλεκτρονικού Αρχείου Διοικητικών & Οικονομικών Εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας. (Πρόσθετες Ειδικές Απαιτήσεις στις Εφαρμογές των Τελών – Εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)»

## Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Η παρούσα μελέτη αφορά την οργάνωση του ηλεκτρονικού αρχείου των Διοικητικών και Οικονομικών εφαρμογών του Δήμου Αιγιαλείας , καθώς και πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις στις εξειδικευμένες εφαρμογές των Τελών-Εσόδων & του Εθνικού Δημοτολογίου.

Αναλυτικότερα, η συγκεκριμένη μελέτη που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του άρθρου 20 του νόμου 3731/08 , προβλέπεται συνολικής δαπάνης 50.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α,

Πιο συγκεκριμένα, η δαπάνη έχει ως εξής:

α) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ευρώ	40.650,41
β) ΦΠΑ 23%	ευρώ	9.349,59

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>ευρώ</b>	<b>50.000,00</b>
-----------------------	-------------	------------------

Επεξηγηματικά, αφορά επείγουσες εργασίες, όπως:

- Εργασίες αναβάθμισης Πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υποσυστημάτων (modules)

Δηλαδή: α) Το σύστημα ενημέρωσης στοιχείων Μητρώου – Οφειλετών και β) Διαχείριση Δημοσιεύσεων Διαύγειας.

- **Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων.**

Δηλαδή, ανάπτυξη νέων εργαλείων που αφορούν τόσο την αξιολόγηση του προσωπικού αλλά και την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπολογισμών της μισθοδοσίας λόγω της εισαγωγής νέων κατηγοριών εργαζομένων.

Βελτιστοποιήσεις μέσω νέων αναπτυγμένων module στις εφαρμογές των Οικονομικών (παραμετροποιήσεις για την κάλυψη νέων απαιτήσεων κατάρτισης προϋπολογισμού), του Πρωτοκόλλου (τροποποίηση βάσης δεδομένων λόγω πρόσθετων αναγκών αποθήκευσης εγγράφων, Βελτιωμένη έκδοση ροής εργασιών κ.α.).

- **Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίζουν τη δυνατότητα συμβατικής λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού (Libre Office ή ισοδύναμο).**
- **Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος Δημοτολογίου του Δήμου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου, όπου συγκεκριμένα αφορά, παραμετροποίηση σε θέματα θεσμικού πλαισίου, Παραμετροποίηση/τροποποίηση κωδικολογίων, έλεγχος διπλο-εγγραφών μερίδων στον ίδιο Ο.Τ.Α. και διαγραφή αυτών κ.α όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνικές Προδιαγραφές όπου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής της μελέτης.**
- **Έλεγχοι και Παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις καινούριες διασυνδέσεις των εφαρμογών.**
- **Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των Εσόδων, ούτως ώστε να γίνει πολύ πιο αποδοτικό και παραγωγικό το τμήμα Εσόδων του Δήμου (εξασφάλιση πολλών έξτρα εσόδων, μέσω της μαζικής και τακτικής δημιουργίας χρεώσεων) .**

Εν κατακλείδι, υποστήριξη για την έκδοση στατιστικών καταστάσεων Δημόσιου Λογιστικού & Διπλογραφικού συστήματος και ελέγχου δεδομένων για την ορθή αποστολή ενημερωτικών στοιχείων στους εποπτεύοντες φορείς (κόμβος δια-λειτουργικότητας, ΕΕΤΑΑ, ΕΑΠ κ.λ.π.)

Σύμφωνα, με όλα τα παραπάνω, προκειμένου να επιτευχθούν όλες αυτές οι εργασίες, όπου έχουν πάντα ως γνώμονα, την απρόσκοπτη και ανεμπόδιστη λειτουργία του Δήμου Αιγιαλείας, ο ανάδοχος οφείλει και πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από την κατασκευάστρια εταιρεία, ώστε να

**εξασφαλιστεί και να επιτευχθεί η ποιότητα αλλά και η ανάπτυξη όλων εκείνων των εξειδικευμένων εργαλείων για τη διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.**

Η χρηματοδότηση θα γίνει από Δημοτικούς Πόρους όπου βαρύνουν τον Κ.Α. 10-6162.002 του Δημοτικού Προϋπολογισμού του 2014.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
ΑΙΓΙΟ 14-11-2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΑΙΓΙΟ 14-11-2014

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>		<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b>
ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ , ΠΛΗΡ. & ΤΟΠ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  ΙΩΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ.  
ΠΛΗΡΟΦ. & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ. & ΤΠΕ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ευθ.Γάτου 1  
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 25 100  
ΤΗΛ.: 26910 61063 & 26910 60951  
FAX: 26910 26742  
Αρμ.Υπαλλ.:Καραπάνου Βίκυ  
E-mail :[dimosa@otenet.gr](mailto:dimosa@otenet.gr)  
[http:// www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ Ι

«Οργάνωσις  
Οικονομικών  
Ειδικών Απαιτήσεων  
Εθνικού Δ

### 3.ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<u>1</u>	<u>Εργασίες αναβάθμισης Πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υπο-συστημάτων</u>
1.1	Σύστημα Ενημέρωσης Στοιχείων Μητρώου Οφειλετών
1.2	Διαχείριση Δημοσιεύσεων Διαύγεια
<u>2</u>	<u>Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών (Γρ. Προσωπικού, Μισθοδοσία, Οικονομικές Εφαρμογές, Πρωτόκολλο) για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων</u>
<u>3</u>	<u>Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίξουν τη δυνατότητα λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού</u>
<u>4</u>	<u>Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος Δημοτολογίου του Δήμου</u>
<u>5</u>	<u>Έλεγχοι και Παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις διασυνδέσεις των εφαρμογών</u>



<u>6</u>	<u>Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των Εσόδων:</u>
<u>6.1</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Συμπολιτείας</u>
<u>6.2</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Διακοπτού</u>
<u>6.3</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Αιγείρας</u>
<u>6.4</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Αιγίου</u>
<u>6.5</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Ακράτας</u>
<u>7</u>	<u>Υποστήριξη για την έκδοση στατιστικών καταστάσεων Δημόσιου Λογιστικού &amp; Διπλογραφικού συστήματος και ελέγχου δεδομένων για την ορθή αποστολή ενημερωτικών στοιχείων στους εποπτευόμενους φορείς</u>

Ημ/νία: 14/11/2014

Η Συνταξασα

Η Διευθυντρια της Δ/νσης  
Προγραμ/σμου, Οργ , Πληρ. &  
Τοπ. Αναπτυξης

ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΙΩΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑ



TEM	1
TEM	1
TEM	1
TEM	1
TEM	1
TEM	1
TEM	1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ,ΟΡΓ.

ΠΛΗΡΟΦ. & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ. & ΤΠΕ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ευθ.Γάτου 1

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 25 100

ΤΗΛ.: 26910 61063 & 26910 60951

FAX: 26910 26742

Αρμ.Υπαλλ.:Καραπάνου Βίκυ

E-mail :[dimosa@otenet.gr](mailto:dimosa@otenet.gr)

[http:// www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 93 / 2014

«Οργάνωση Ηλεκτρονικού Αρχείου Διοικητικών & Οικονομικών Εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας. (Πρόσθετες Ειδικές Απαιτήσεις στις Εφαρμογές των Τελών – Εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)»

#### 4.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.	ΔΑΠΑΝΗ
<u>1</u>	<u>Εργασίες αναβάθμισης Πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υπο-συστημάτων</u>	TEM	1	6,250.00
1.1	Σύστημα Ενημέρωσης Στοιχείων Μητρώου Οφειλετών	TEM	1	
1.2	Διαχείριση Δημοσιεύσεων Διαύγεια	TEM	1	
	<u>Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών (Γρ. Προσωπικού,</u>	TEM		

<u>2</u>	<u>Μισθοδοσία, Οικονομικές Εφαρμογές, Πρωτόκολλο) για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων</u>	TEM	1	4,600.00
<u>3</u>	<u>Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίζουν τη δυνατότητα λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού</u>	TEM	1	3,200.00
<u>4</u>	<u>Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος Δημοτολογίου του Δήμου</u>	TEM	1	6,800.00
<u>5</u>	<u>Έλεγχοι και Παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις διασυνδέσεις των εφαρμογών</u>	TEM	1	2,400.00
<u>6</u>	<u>Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των Εσόδων:</u>	TEM	1	<b>13,800.00</b>
<u>6.1</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Συμπολιτείας</u>	TEM	1	1,000.00
<u>6.2</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Διακοπτού</u>	TEM	1	2,600.00
<u>6.3</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Αιγείρας</u>	TEM	1	3,200.00
<u>6.4</u>	<u>Δημοτική Ενότητα Αιγίου</u>	TEM	1	3,800.00

6.5	Δημοτική Ενότητα Ακράτας	ΤΕΜ	1	3,200.00	
7	<u>Υποστήριξη για την έκδοση στατιστικών καταστάσεων Δημόσιου Λογιστικού &amp; Διπλογραφικού συστήματος και ελέγχου δεδομένων για την ορθή αποστολή ενημερωτικών στοιχείων στους εποπτεύοντες φορείς</u>	ΤΕΜ	1	3,600.00	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>40,650.00</b>
				<b>ΦΠΑ 23%</b>	<b>9,349.50</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>49,999.50</b>

Ημ/νία: 14/11/2014

Η Συνταξασα

Η Διευθυντρια της Δ/νσης  
 Προγραμ/σμου, Οργ , Πληρ. &  
 Τοπ.Αναπτυξης

ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΙΩΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑ

5.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤ.	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	<u>Εργασίες αναβάθμισης Πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υπο-συστημάτων</u>	TEM	1	6,250.00
1.1	<u>Σύστημα Ενημέρωσης Στοιχείων Μητρώου Οφειλετών</u>	TEM	1	
1.2	<u>Διαχείριση Δημοσιεύσεων Διαύγεια</u>	TEM	1	
2	<u>Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών (Γρ. Προσωπικού, Μισθοδοσία, Οικονομικές Εφαρμογές, Πρωτόκολλο) για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων</u>	TEM	1	4,600.00
3	<u>Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίζουν τη δυνατότητα λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού</u>	TEM	1	3,200.00
4	<u>Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος Δημοτολογίου του Δήμου</u>	TEM	1	6,800.00
5	<u>Έλεγχοι και Παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις διασυνδέσεις των εφαρμογών</u>	TEM	1	2,400.00
6	<u>Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των Εσόδων:</u>	TEM	1	13,800.00
6.1	<u>Δημοτική Ενότητα Συμπολιτείας</u>	TEM	1	1,000.00
6.2	<u>Δημοτική Ενότητα Διακοπτού</u>	TEM	1	2,600.00
6.3	<u>Δημοτική Ενότητα Αιγείρας</u>	TEM	1	3,200.00
6.4	<u>Δημοτική Ενότητα Αιγίου</u>	TEM	1	3,800.00
6.5	<u>Δημοτική Ενότητα Ακράτας</u>	TEM	1	3,200.00
7	<u>Υποστήριξη για την έκδοση στατιστικών καταστάσεων Δημόσιου Λογιστικού &amp; Διπλογραφικού συστήματος και ελέγχου δεδομένων για την ορθή αποστολή ενημερωτικών στοιχείων στους εποπτευόμενους φορείς</u>	TEM	1	3,600.00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>40,650.00</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>				<b>9,349.50</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>49,999.50</b>

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε ο Δήμος στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη και λύσεις λαμβάνοντας υπ' όψιν, ότι οι παραπάνω υπηρεσίες συνάδουν με τις αντίστοιχες εφαρμογές που χρησιμοποιούνται στο Δήμο και είναι σχεδιασμένες από την εταιρεία ALFAWARE , η οποία είναι και η κατασκευάστρια εταιρεία.

Ημ/νία: 14/11/2014

Η Συνταξασα

Η Διευθυντρια της Δ/νσης  
 Προγραμ/σμου,Οργ , Πληρ. &  
 Τοπ.Αναπτυξης

ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΙΩΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ,ΟΡΓ.

ΠΛΗΡΟΦ. & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ. & ΤΠΕ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ευθ.Γάτου 1

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 25 100

ΤΗΛ.: 26910 61063 & 26910 60951

FAX: 26910 26742

Αρμ.Υπαλλ.:Καραπάνου Βίκυ

E-mail :[dimosa@otenet.gr](mailto:dimosa@otenet.gr)

[http:// www.aigialeia.gov.gr](http://www.aigialeia.gov.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 93/ 2014

Ημ/νία: 14/11/2014

«Οργάνωση Ηλεκτρονικού Αρχείου Διοικ. & Οικον.

Εφαρμογών Δήμου Αιγιαλείας.

(Πρόσθετες Ειδικές Απαιτήσεις στις Εφαρμογές των

Τελών – Εσόδων & Εθνικού Δημοτολογίου)»

## 6.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. Ο Νόμος 2362/95 (παρ. 83) και ΦΕΚ 1291Β'/11-8-2010

### Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι:

1. Προϋπολογισμός-Ενδεικτικός Προϋπολογισμός μελέτης



2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Προμέτρηση

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο Εργασίας**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την οργάνωση του ηλεκτρονικού αρχείου των Διοικητικών & Οικονομικών Εφαρμογών του Δήμο Αιγιαλείας καθώς και των πρόσθετων, ειδικών απαιτήσεων, των οικονομικών εφαρμογών των Τελών –Εσόδων και του Εθνικού Δημοτολογίου, προϋπολογισμού 50.000€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Αναλυτικότερα και συμπληρωματικότερα, οι εργασίες περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και στην Τεχνική Περιγραφή της συγκεκριμένης μελέτης.

Επιγραμματικά είναι οι κάτωθι:

<b><u>1</u></b>	<b><u>Εργασίες αναβάθμισης Πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου με την ταυτόχρονη ανάπτυξη ειδικών υπηρεσιών υπο-συστημάτων</u></b>
<b><u>1.1</u></b>	<b><u>Σύστημα Ενημέρωσης Στοιχείων Μητρώου Οφειλετών</u></b>
<b><u>1.2</u></b>	<b><u>Διαχείριση Δημοσιεύσεων Διαύγεια</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>Εργασίες επέκτασης και προσαρμογής λειτουργικότητας των εφαρμογών (Γρ. Προσωπικού, Μισθοδοσία, Οικονομικές Εφαρμογές, Πρωτόκολλο) για την κάλυψη πρόσθετων απαιτήσεων</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>Εργασίες προσαρμογής και αναβάθμισης των εφαρμογών για να υποστηρίζουν τη δυνατότητα λειτουργίας με εφαρμογές γραφείου ανοικτού λογισμικού</u></b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>Εργασίες και αναβαθμίσεις στη βάση δεδομένων του τμήματος Δημοτολογίου του Δήμου</u></b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>Έλεγχοι και Παραμετροποιήσεις της βάσης δεδομένων, για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας και ακεραιότητας των δεδομένων στις διασυνδέσεις των εφαρμογών</u></b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>Υποστήριξη για την κάλυψη ειδικών απαιτήσεων στις εφαρμογές των Εσόδων:</u></b>
<b><u>6.1</u></b>	<b><u>Δημοτική Ενότητα Συμπολιτείας</u></b>
<b><u>6.2</u></b>	<b><u>Δημοτική Ενότητα Διακοπτού</u></b>
<b><u>6.3</u></b>	<b><u>Δημοτική Ενότητα Αιγείρας</u></b>
<b><u>6.4</u></b>	<b><u>Δημοτική Ενότητα Αιγίου</u></b>

<b>6.5</b>	<b><u>Δημοτική Ενότητα Ακράτας</u></b>
<b>7</b>	<b><u>Υποστήριξη για την έκδοση στατιστικών καταστάσεων Δημόσιου Λογιστικού &amp; Διπλογραφικού συστήματος και ελέγχου δεδομένων για την ορθή αποστολή ενημερωτικών στοιχείων στους εποπτεύοντες φορείς</u></b>

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από την κατασκευάστρια εταιρεία, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη εργαλείων των πληροφοριακών συστημάτων αλλά και την σωστή διασύνδεση με το ήδη υπάρχον λογισμικό.

Τόπος παροχής της εργασίας :Στα κεντρικά γραφεία του Δήμου Αιγιαλείας, στην Διεύθυνση των Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς επίσης και στη Διεύθυνση των Διοικητικών Υπηρεσιών. Επίσης συγκεκριμένες εργασίες στις εφαρμογές των εσόδων θα εκτελεστούν και στις δημοτικές ενότητες του Δήμου Αιγιαλείας.

Η Προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι 50.000ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%, όπου η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους του Δήμου Αιγιαλείας, όπου βαρύνουν τον Κ.Α. 10-6162.002 του προϋπολογισμού για το έτος 2014.

#### **Άρθρο 4: Άρθρο 4°Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Συμμετοχής:

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:

- 1) διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ο κατασκευαστής της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί

με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

Τέλος, ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από την κατασκευάστρια εταιρεία

Τα πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

#### **Άρθρο 5: Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατόν (5%) του προϋπολογισμού του έργου μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης εκπτώσεως κατά την δημοπρασία.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

#### **Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι στα κεντρικά γραφεία του Δήμου Αιγιαλείας, στις Διευθύνσεις των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Επίσης, συγκεκριμένες εργασίες στις εφαρμογές των εσόδων, θα εκτελεστούν και στις δημοτικές ενότητες του Δήμου Αιγιαλείας (Συμπολιτεία, Αιγείρα, Ερινεός, Ακράτα, Διακοπτό και Αίγιο).

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δώδεκα μήνες.

#### **Άρθρο 7: Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τον επιβλέποντα της σύμβασης και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ανά δίμηνο, οι οποίοι θα συντάσσουν και το σχετικό πρωτόκολλο **63 παρ 3 του ΠΔ 28/80**.

#### **Άρθρο 8: Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των εργασιών θα γίνεται ως εξής:

Θα πληρώνεται τμηματικά στον δεύτερο συμβαλλόμενο εντός 30 εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου, στο τέλος κάθε διμήνου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

#### **Άρθρο 9: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **Άρθρο 10: Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους καθώς επίσης πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και την τεχνική έκθεση που απαρτίζει την παρούσα μελέτη.

#### **Άρθρο 11: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται, εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, όπως πιστοποιητικό αντιπροσώπου από την κατασκευάστρια εταιρεία κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

**Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ.28/80.

**Αίγιο 14/11/2014**

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>		<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b>
ΚΑΡΑΠΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓ , ΠΛΗΡ. & ΤΟΠ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  ΙΩΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑ