



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΤΠΕ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 54/2018

«Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα & fax, γραφικής ύλης και ειδών γραφείου και χαρτιού μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια αναλώσιμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα και συσκευές fax, γραφικής ύλης και ειδών γραφείου και χαρτιού μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας.

Τα προμηθευόμενα είδη ανά ομάδα είναι τα εξής:

ΟΜΑΔΑ Α: Αναλώσιμα υλικά για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα & συσκευές fax

ΟΜΑΔΑ Β : Γραφική ύλη και είδη γραφείου

ΟΜΑΔΑ Γ : Χαρτί μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων

Τα παραπάνω είδη όσον αφορά το πρώτο μέρος:

Τα αναλώσιμα υλικά για τους εκτυπωτές, τα φωτοτυπικά μηχανήματα & τις συσκευές fax θα πρέπει να είναι **γνήσια** και όχι απομιμήσεις, πρωτογενή και όχι αναγομωμένα. Επίσης πρέπει να είναι συσκευασμένα, του ιδίου κατασκευαστή με τους εκτυπωτές, fax, φωτοτυπικά στα οποία θα χρησιμοποιηθούν και να έχουν εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων. Η ημερομηνία λήξης τους να είναι ένα τουλάχιστον έτος μετά από την ημερομηνία παραλαβής τους από τον Δήμο. Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη παρουσιάσει ελάττωμα κατά την αποσφράγιση, ή κατά την διάρκεια χρήσης θα πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα με νέο. Ο προμηθευτής των αναλωσίμων απαιτείται να διαθέτει πιστοποιητικά για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση που κάποιοι εκτυπωτές, φωτοτυπικά ή συσκευές fax κριθούν πέραν οικονομικής επισκευής, κατά την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον δεν έχουν παραδοθεί τα αντίστοιχα μελάνια τους, οπότε δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη της ολοκλήρωσης της ποσότητας του αντίστοιχου είδους, δύναται ο Δήμος να ζητήσει εντός του συνολικού τιμήματος της σύμβασης την αντικατάστασή των μελανιών που αντιστοιχούν στο αποσυρόμενο μηχανήμα, με αναλώσιμα άλλων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, fax αντίστοιχης αξίας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Δήμος προβεί, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, σε προμήθεια εξοπλισμού (εκτυπωτές, φωτοτυπικά, fax) διαφορετικού τύπου από αυτόν που περιγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας και εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύσει τον Δήμο με τα αντίστοιχα μελάνια και τόνερ, σε τιμές τιμοκαταλόγου και κατόπιν προηγούμενης έρευνας αγοράς από τον Δήμο. Αναφορικά με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, σε περίπτωση αναντιστοιχίας του κωδικού του μελανιού υπερισχύει το μοντέλο του εκτυπωτή - φωτοαντιγραφικού - fax .

Ως προς το δεύτερο μέρος:

Η γραφική ύλη και τα λοιπά είδη γραφείου θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και ύστερα από συνεχή χρήση να έχουν αποδειχθεί λειτουργικά και αντοχής στο χρόνο.

Ως προς το τρίτο μέρος:

Το χαρτί μηχανογράφησης να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελειώς λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια.

Πρέπει ακόμα να μην απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του, να μην παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.

Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων σε κάθε δεσμίδα να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα, ελαττωματικά φύλλα ή φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.

Οι δεσμίδες του χαρτιού θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Κάθε 5 δεσμίδες θα πρέπει να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος σε γραμμάρια και συγκεκριμένα να είναι βαρύτητας 80gr/m².

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερόμενων ειδών, όπου κρίνει για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας των ειδών.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει αν τα προς παραλαβή είδη είναι τα ενδεδειγμένα σύμφωνα με το δείγμα που θα προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος. Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου, συμπληρώθηκαν οι τιμές στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η δαπάνη για την προμήθεια:

ΟΜΑΔΑ Α) αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα & συσκευές fax ανέρχεται στο ποσό των 34.797,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους ΚΑ 10-6673 και 60-6673.001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

Η δαπάνη για την προμήθεια:

ΟΜΑΔΑ Β) γραφικής ύλης και ειδών γραφείου ανέρχεται στο ποσό των 8.192,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α.10-6612 και 60-6612.001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

Η δαπάνη για την προμήθεια:

ΟΜΑΔΑ Γ) χαρτιού μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων ανέρχεται στο ποσό των 13.091,30 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α.10-6613 και 60-6613.001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

Η μελέτη συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)

Ο Συντάξας

Ο ελέγξας

Αίγιο, 6/3/2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ντης Προγραμ/σμου, Οργάνωσης,
Πληροφορικής & Τοπικής Ανάπτυξης

Κανελλής Παναγιώτης
ΠΕ- Μηχανικός Η/Υ &
Πληροφορικής

Αναγνωστόπουλος Μιχαήλ
ΠΕ – Μηχανικός Παραγωγής &
Διοίκησης

Αθανασίου Ελευθέριος
ΤΕ – Πολιτικός Μηχανικός